

D.2024.05.13.2.2

Extrait du registre des délibérations du Syndicat mixte d'études  
pour entreprendre et mettre en œuvre le schéma de cohérence territoriale  
de la grande agglomération toulousaine

Séance du 13 mai 2024

**2 – GESTION DE L'ADMINISTRATION**

**2.2 : DEMATERIALISATION DES ACTES ADMINISTRATIFS : AUTORISATION DE SIGNER LA  
CONVENTION ENTRE L'ETAT ET LE SMEAT POUR LA TRANSMISSION DES ACTES**

L'an deux mille vingt-quatre, le treize mai à quatorze heures, s'est réuni, sous la présidence de Madame Annette LAIGNEAU, Présidente, le Comité syndical du Syndicat Mixte d'Etudes pour entreprendre et mettre en œuvre le Schéma de Cohérence Territoriale de la Grande agglomération toulousaine, Immeuble Le Belvédère, 11 boulevard des Récollets à Toulouse, après une deuxième convocation en date du sept mai deux mille vingt-quatre, le quorum n'ayant pas été atteint lors de la réunion du 6 mai deux mille vingt-quatre.

**Délégués présents :**

<b>TOULOUSE METROPOLE</b>	
LAIGNEAU Annette	RUSSO Ida
<b>LE MURETAIN AGGLO</b>	
SUTRA Jean-François	
<b>SICOVAL</b>	
SANGAY Dominique	
<b>LE GRAND OUEST TOULOUSAIN</b>	
ALEGRE Raymond	
<b>COTEAUX BELLEVUE</b>	

**Délégués titulaires ayant donné pouvoir**

MOUDENC Jean-Luc, représenté par Mme LAIGNEAU

ROUGÉ Michel, représenté par Mme RUSSO

TRAVAIL-MICHELET Karine, représentée par M. SUTRA

SOURZAC Jean-Gervais, représenté par M. ALEGRE

### Délégués titulaires excusés

**ALENÇON** Alain  
**ANDRE** Christian  
**ANDRE** Gérard  
**ARSAC** Olivier  
**BARRAQUÉ-ONNO** Véronique  
**BERGIA** Jean-Marc  
**BEUILLÉ** Michel  
**BEZERRA** Gil  
**BOLZAN** Jean-Jacques  
**CARLES** Joseph  
**CARLIER** David-Olivier  
**CASTERA** Didier  
**CHOLLET** François  
**COGNARD** Gaëtan  
**COLL** Jean-Louis  
**DELPECH** Patrick  
**DELSOL** Alain  
**DENOUVION** Victor  
**DESCHAMPS** Gilbert  
**DOITTAU** Véronique

**DUHAMEL** Thierry  
**ESPIC** Bruno  
**ESQUERPE** Diane  
**FAURE** Dominique  
**FERNANDEZ** Marc  
**FERRER** Isabelle  
**FOUCHIER** Dominique  
**FOUCHOU-LAPEYRADE** Jean-  
Pierre  
**GASC** Jean-Pierre  
**GRIMAUD** Robert  
**GUYOT** Philippe  
**KARMANN** Thomas  
**LAGARDE** Dominique  
**LATTARD** Pierre  
**MANDEMENT** André  
**MARTY** Souhayla  
**MEDINA** Robert  
**MOGICATO** Bruno  
**NOUVEL** Honoré

**OBERTI** Jacques  
**PERE** Marc  
**PLANTADE** Philippe  
**PORTARRIEU** Jean-François  
**RODRIGUES** Patrice  
**SEBI** Jacques  
**SEGERIC** Jacques  
**SERP** Bertrand  
**SÉVERAC** Philippe  
**SIMON** Michel  
**SUAUD** Thierry  
**SUSIGAN** Alain  
**TERRAIL-NOVES** Vincent  
**TOPPAN** Alain  
**TOUNTEVICH** Christophe  
**TOUZET** Sophie  
**URSULE** Béatrice  
**VAILLANT** Romain  
**ZANATTA** Thierry

### Délégués suppléants excusés

**ARDERIU** François  
**BAUDEAU** Fabrice  
**CARDEILHAC-PUGENS** Etienne  
**CARRAL** Alain

**ESPIC** Xavier  
**LAY** Sophie  
**MILHAU** Claude  
**NORMAND** Xavier

**ROUSSEL** Jean-François  
**TAUZIN** Christian  
**TRONCO** Jean-Luc

Nombre de délégués

En exercice : 67

Présents : 5

Votants : 9

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : 9

## 2 – GESTION DE L'ADMINISTRATION

### 2.2 : DEMATERIALISATION DES ACTES ADMINISTRATIFS : AUTORISATION DE SIGNER LA CONVENTION ENTRE L'ETAT ET LE SMEAT POUR LA TRANSMISSION DES ACTES

Dans le cadre du développement de l'administration électronique, l'Etat s'est engagé dans un projet dénommé ACTES, qui pose les principes de la dématérialisation de la transmission des actes soumis au contrôle de légalité.

Ces principes sont définis par l'article 19 de la loi 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales codifié aux articles L2131-1, L3131-1 et L1414-1 du code général des collectivités territoriales, et par le décret n°2005-324 du 07 avril 2005 relatif à la transmission par voie électronique des actes des collectivités territoriales soumis au contrôle de légalité.

Le SMEAT par la présente délibération s'engage dans la dématérialisation des actes administratifs. Pour ce faire, il est proposé au Comité Syndical d'autoriser la présidente à signer la convention entre L'Etat et le SMEAT relative à cette dématérialisation et à la transmission des actes administratifs et de retenir le dispositif « We Magnus » commercialisé par la société Berger Levrault.

#### Le Comité Syndical

Entendu l'exposé de Madame la Présidente

Après en avoir délibéré,

**ARTICLE 1 : DECIDE** de procéder à la télétransmission des actes soumis au contrôle de légalité.

**ARTICLE 2 : DECIDE** de choisir pour ce faire, le dispositif We Magnus commercialisé par la société Berger Levrault.

**ARTICLE 3 : AUTORISE** Madame la Présidente à signer avec le Monsieur le Préfet de la Haute-Garonne la convention correspondante et ses avenants éventuels afin de formaliser les modalités de ces échanges dématérialisés.

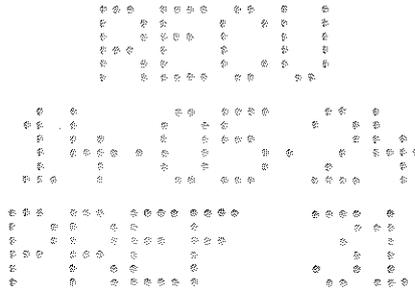
Ainsi fait et délibéré, les jour  
Mois et an que dessus

Pour extrait conforme

La Présidente

Annette LAIGNEAU





# CONVENTION

*ENTRE*

*LE REPRESENTANT DE L'ÉTAT*

*ET*

*LE SMEAT*

*POUR LA TRANSMISSION ELECTRONIQUE DES ACTES*

*AU REPRESENTANT DE L'ÉTAT*

## SOMMAIRE

PREAMBULE .....	3
1)PARTIES PRENANTES A LA CONVENTION .....	3
2)PARTENAIRES DU MINISTERE DE L'INTERIEUR.....	4
2.1.L'opérateur de transmission et son dispositif .....	4
2.2.Identification de la collectivité .....	4
2.3.L'opérateur de mutualisation [facultatif -si nul, supprimer le présent paragraphe].....	4
3)ENGAGEMENTS SUR LA MISE EN ŒUVRE DE LA TRANSMISSION ELECTRONIQUE .....	4
3.1.Clauses nationales.....	4
3.1.1.Organisation des échanges .....	4
3.1.2.Signature .....	5
3.1.3.Confidentialité .....	5
3.1.4.Interruptions programmées du service.....	5
3.1.5.Suspension et interruption de la transmission électronique [collectivités non soumises à l'obligation de transmission électronique en application de la loi NOTRe] ..	5
3.1.6.Preuve des échanges .....	6
3.2.Clauses locales.....	6
3.2.1.Classification des actes par matières .....	6
3.2.2.Support mutuel.....	6
3.3.Clauses relatives à la transmission électronique des documents budgétaires sur l'application Actes budgétaires.....	6
3.3.1.Transmission des documents budgétaires de l'exercice en cours .....	6
3.3.2.Documents budgétaires concernés par la transmission électronique .....	7
4)VALIDITE ET MODIFICATION DE LA CONVENTION.....	7
4.1.Durée de validité de la convention .....	7
4.2.Modification de la convention.....	7
4.3.Résiliation de la convention [collectivités non soumises à l'obligation de transmission électronique en application de la loi NOTRe] .....	7

## PREAMBULE

Vu la Constitution du 4 octobre 1958 et notamment son article 72 ;  
Vu le code général des collectivités territoriales ;  
Vu le code des relations entre le public et l'administration ;  
Vu la loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales ;  
Vu la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;  
Vu le décret n° 2016-146 du 11 février 2016 relatif aux modalités de publication et de transmission, par voie écrite et par voie électronique, des actes des collectivités territoriales et des établissements publics de coopération intercommunale ;  
Vu le décret n° 2005-324 du 7 avril 2005 relatif à la transmission par voie électronique des actes des collectivités territoriales soumis au contrôle de légalité et modifiant la partie réglementaire du code général des collectivités territoriales ;  
Vu l'arrêté du 26 octobre 2005 portant approbation d'un cahier des charges des dispositifs de télétransmission des actes soumis au contrôle de légalité et fixant une procédure d'homologation de ces dispositifs ;  
Convient de ce qui suit.

**Article 1.** La présente convention a pour objet de fixer les modalités des échanges électroniques intervenant dans le cadre du contrôle de légalité prévu à l'article L.2131-1 du code général des collectivités territoriales.  
À cette fin, elle établit les engagements des parties visant à assurer l'intégrité des informations échangées ainsi que les modalités de ces échanges pour qu'ils soient substitués de plein droit aux modes d'échanges de droit commun.

### 1) PARTIES PRENANTES A LA CONVENTION

La présente convention est passée entre :

- 1) La préfecture de la Haute-Garonne représentée par le préfet, ci-après désignée : le « représentant de l'État ».
- 2) Et le SMEAT représentée par sa Présidente, ci-après désignée : la « collectivité ». Pour les échanges effectués en application de la présente convention, la collectivité est identifiée par les éléments suivants :

Numéro SIREN : 253 102 388 00019

Nom : SMEAT (Syndicat mixte pour entreprendre et mettre toulousaine en œuvre le Schéma de Cohérence territoriale Grande agglomération

Nature : Syndicat mixte

Code Nature de l'émetteur :42

Arrondissement de la « collectivité » : Toulouse

### 2) PARTENAIRES DU MINISTERE DE L'INTERIEUR

## 2.1. L'opérateur de transmission et son dispositif

**Article 2.** Pour recourir à la transmission électronique, la collectivité s'engage à utiliser le dispositif suivant : Berger-Levrault Echanges sécurisés, intégré dans We Magnus. Celui-ci a fait l'objet d'une homologation le 9 septembre 2019 par le ministère de l'Intérieur.

La société Berger-Levrault chargée de l'exploitation du dispositif homologué, désignée ci-après « opérateur de transmission » est chargée de la transmission électronique des actes de la collectivité, en vertu d'un marché signé le

## 2.2. Identification de la collectivité

**Article 3.** Afin de pouvoir être dûment identifiée ou, à défaut, pour pouvoir identifier les personnes chargées de la transmission, la collectivité s'engage à faire l'acquisition et à utiliser des certificats d'authentification conformément aux dispositions du cahier des charges de la transmission prévu à l'article 1er de l'arrêté du 26 octobre 2005 susvisé.

### 3) ENGAGEMENTS SUR LA MISE EN ŒUVRE DE LA TRANSMISSION ELECTRONIQUE

## 3.1. Clauses nationales

### 3.1.1. Organisation des échanges

**Article 4.** La collectivité s'engage à transmettre au représentant de l'État les actes mentionnés à L2131-2 du code général des collectivités territoriales et les actes demandés par ce dernier en vertu des dispositions de l'alinéa 2 de l'article L2131-3 de ce même code.

Un accusé de réception électronique est délivré automatiquement pour chaque acte. Il atteste de la réception de ces derniers par le représentant de l'État.

**Article 5.** La collectivité s'engage à transmettre, dans la mesure de ses facultés, les actes sous forme électronique au format natif. Si cela est impossible, elle peut transmettre ces actes numérisés. La double transmission d'un acte est interdite.

Dans l'hypothèse d'une impossibilité technique de transmettre un acte par voie électronique, la collectivité peut le transmettre sur support papier ou par tout autre moyen préalablement accepté par le représentant de l'État.

### 3.1.2. Signature

**Article 6.** La collectivité s'engage à ne faire parvenir par voie électronique que des actes existant juridiquement dont elle est en mesure de produire un exemplaire original signé, de façon manuscrite ou électronique.

Elle mentionne sur les actes transmis par voie électronique le prénom, le nom et la qualité du signataire.

**Article 7.** La collectivité s'engage à ne pas scanner des actes à seule fin d'y faire figurer la reproduction de la signature manuscrite du signataire, la valeur d'une signature manuscrite numérisée étant quasi nulle.

**Article 8.** Lorsque cela est possible, la collectivité transmet des actes signés électroniquement dans les conditions prévues à l'article L. 212-3 du code des relations entre le public et l'administration.

### 3.1.3. Confidentialité

**Article 9.** La collectivité ne peut diffuser les informations fournies par les équipes techniques du ministère de l'Intérieur permettant la connexion du dispositif à ses serveurs pour le dépôt des actes autres que celles rendues publiques par les services de l'État.

Ces informations doivent être conservées et stockées de façon à ce qu'elles soient protégées d'actions malveillantes.

**Article 10.** La collectivité s'assure que les intermédiaires techniques impliqués dans ses échanges avec les services préfectoraux respectent également les règles de confidentialité et qu'ils ne sous-traitent pas indûment certaines de leurs obligations à un autre opérateur.

### 3.1.4. Interruptions programmées du service

**Article 11.** L'accès électronique à l'infrastructure technique du ministère de l'Intérieur pourra être interrompu une demi-journée par mois en heures ouvrables. Le représentant de l'État s'engage à ce que l'équipe technique du ministère de l'Intérieur avertisse les « services supports » des opérateurs de transmission des collectivités trois jours ouvrés à l'avance.

En cas d'interruption de l'accès à l'infrastructure technique pour cause de maintenance, il appartient à la collectivité d'attendre le rétablissement du service pour transmettre ses actes par voie électronique.

### **3.1.5. Suspension et interruption de la transmission électronique**

**Article 12.** Sous réserve des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, les parties peuvent suspendre l'application de la présente convention à tout moment. Le cas échéant, la décision est notifiée par écrit à l'autre partie. Cette notification doit intervenir au moins un mois avant la prise d'effet de la décision. À compter de cette date, les actes concernés et autres informations y afférents sont échangés dans les conditions de droit commun.

**Article 13.** La collectivité peut demander au représentant de l'État l'autorisation de mettre fin à la suspension. La demande doit être formulée par écrit et préciser la date à laquelle la collectivité souhaite utiliser à nouveau la transmission électronique. Le représentant de l'État s'engage à accuser réception de cette demande et à indiquer à la collectivité la date à compter de laquelle les envois dématérialisés sont à nouveau acceptés.

En cas d'absence de volonté exprimée de reprise des relations contractuelles dans le cadre de la présente convention à l'issue d'une année franche à compter de leur suspension, la convention devient caduque.

### **3.1.6. Preuve des échanges**

**Article 14.** Les parties à la présente convention s'engagent à reconnaître la validité juridique des échanges électroniques intervenant dans le cadre du contrôle de légalité.

Les accusés de réception délivrés par les infrastructures techniques du ministère de l'Intérieur et de l'opérateur de transmission attestent de la réception des échanges intervenus dans les procédures du contrôle de légalité et du contrôle administratif.

## **3.2. Clauses locales**

### **3.2.1. Classification des actes par matières**

**Article 15.** La collectivité s'engage à respecter la nomenclature des actes en vigueur dans le département, prévoyant la classification des actes par matières, utilisée dans le contrôle de légalité dématérialisé et à ne pas volontairement transmettre un acte dans une classification inadaptée.

La classification des actes en vigueur dans le département et annexée à la présente convention comprend cinq niveaux.

### **3.2.2. Support mutuel**

**Article 16.** Dans l'exécution de la présente convention, les parties ont une obligation d'information mutuelle.

## **3.3. Clauses relatives à la transmission électronique des documents budgétaires sur l'application Actes budgétaires**

### **3.3.1. Transmission des documents budgétaires de l'exercice en cours**

**Article 17.** La transmission des documents budgétaires doit porter sur l'exercice budgétaire complet.

**Article 18.** Le flux qui assure la transmission de l'acte budgétaire comporte, dans la même enveloppe, le document budgétaire ainsi que la délibération qui l'approuve.

**Article 19.** Le document budgétaire est transmis sous la forme d'un seul et même fichier dématérialisé au format XML conformément aux prescriptions contenues dans le cahier des charges mentionné à l'article 1er de l'arrêté du 26 octobre 2005 susvisé.

La dématérialisation des budgets porte à la fois sur le budget principal et sur les budgets annexes.

À partir de la transmission électronique du budget primitif, tous les autres documents budgétaires de l'exercice doivent être transmis par voie électronique.

**Article 20.** Le flux XML contenant le document budgétaire doit avoir été scellé par l'application TotEM ou par tout autre progiciel financier permettant de sceller le document budgétaire transmis.

### **3.3.2. Documents budgétaires concernés par la transmission électronique**

**Article 21.** La transmission électronique des documents budgétaires concerne l'intégralité des documents budgétaires de l'ordonnateur.

## **4) VALIDITE ET MODIFICATION DE LA CONVENTION**

### **4.1. Durée de validité de la convention**

**Article 22.** La présente convention prend effet à la date de sa signature et a une durée de validité d'un an.

La présente convention est reconduite d'année en année, par reconduction tacite.

### **4.2. Modification de la convention**

**Article 23.** Entre deux échéances de reconduction de la convention, certaines de ses clauses peuvent être modifiées par avenants.

**Article 24.** Dans l'hypothèse où les modifications apportées au cahier des charges de la transmission des actes auraient une incidence sur le contenu de la convention, celle-ci doit être révisée sur la base d'une concertation entre le représentant de l'État et la collectivité avant même l'échéance de la convention.

### **4.3. Résiliation de la convention**

**Article 25.** Sous réserve des dispositions de la loi du 7 août 2015 susvisée, la collectivité peut résilier la présente convention à tout moment.

Le cas échéant, la décision est notifiée par écrit au représentant de l'État. Cette notification doit intervenir au moins trois jours avant la prise d'effet de la décision.

À compter de cette date, les actes concernés et autres informations y afférents sont échangés dans les conditions de droit commun.

Fait à Toulouse, le  
En deux exemplaires originaux.

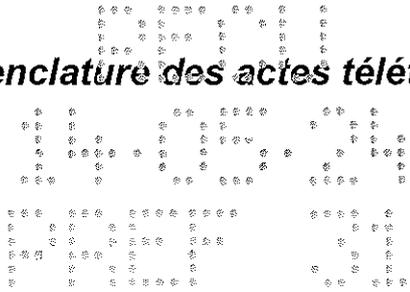
et à Toulouse, le .....

Le préfet

Mme Annette LAIGNEAU

Présidente du SMEAT

# **Annexe détaillant la nomenclature des actes télétransmis**



## 1 Commande publique

### *1.1 Marchés publics*

*1.1.1 Délibérations ou décisions relatives aux marchés non transmissibles au contrôle de légalité*

*1.1.2 Délibérations relatives aux marchés transmissibles au contrôle de légalité*

*1.2 Délégations de service public*

*1.3 Conventions de mandat*

*1.4 Autres contrats*

*1.5 Transactions (protocole d'accord transactionnel)*

*1.6 Maîtrise d'œuvre*

*1.7 Actes spéciaux et divers*

## 2. Urbanisme (à l'exception des permis de construire et autres dossiers comportant des plans)

*2.1 Documents d'urbanisme*

*2.2 Actes relatifs au droit d'occupation ou d'utilisation des sols*

*2.3 Droit de préemption urbain*

## 3. Domaine et patrimoine

*3.1 Acquisitions*

*3.2 Aliénations*

*3.3 Locations*

*3.4 Limites territoriales*

*3.5 Autres actes de gestion du domaine public*

*3.6 Autres actes de gestion du domaine privé*

## 4 Fonction publique

### 4.1 Personnels titulaires et stagiaires de la F.P.T

#### 4.1.1 Recrutement

##### 4.1.1.1 Recrutement statutaire

###### 4.1.1.1.1 Recrutement statutaire catégorie A

###### 4.1.1.1.2 Recrutement statutaire catégorie B

###### 4.1.1.1.3 Recrutement statutaire catégorie C

##### 4.1.1.2 Recrutement mutation

###### 4.1.1.2.1 Recrutement mutation catégorie A

###### 4.1.1.2.2 Recrutement mutation catégorie B

###### 4.1.1.2.3 Recrutement mutation catégorie C

##### 4.1.1.3 Recrutement détachement

###### 4.1.1.3.1 Recrutement détachement catégorie A

###### 4.1.1.3.2 Recrutement détachement catégorie B

###### 4.1.1.3.3 Recrutement détachement catégorie C

#### 4.1.2 Gestion

##### 4.1.2.1 Nominations après concours

###### 4.1.2.1.1 Nominations après concours catégorie A

###### 4.1.2.1.2 Nominations après concours catégorie B

###### 4.1.2.1.3 Nominations après concours catégorie C

#### 4.1.3 Délibérations relatives aux titulaires et stagiaires. (\*)

#### 4.1.4 Régies

#### 4.1.5 Concours et examens

### 4.2 Personnels contractuels

#### 4.2.1 Recrutement

#### *4.2.1.1 Emploi Vacant*

##### *4.2.1.1.1 Emploi Vacant catégorie A*

##### *4.2.1.1.2 Emploi Vacant catégorie B*

##### *4.2.1.1.3 Emploi Vacant catégorie C*

#### *4.2.1.2 Remplacement*

##### *4.2.1.2.1 Remplacement catégorie A*

##### *4.2.1.2.2 Remplacement catégorie B*

##### *4.2.1.2.3 Remplacement catégorie C*

#### *4.2.1.3 Collaborateur cabinet et groupe politique*

#### *4.2.1.4 Délibérations relatives aux contractuels(\*)*

#### *4.4 Autres catégories de personnels*

##### *4.4.1 Délibérations et actes à caractère réglementaire concernant les instances paritaires \*\**

#### *4.5 Régime indemnitaire*

*\* Pour des raisons pratiques, une même délibération ne pourra concerner plusieurs statuts à la fois mais portera exclusivement soit sur le personnel titulaire, soit sur le personnel contractuel.*

*\*\* Les arrêtés portant composition d'une instance paritaire doivent être télétransmis.*

*Par contre, les arrêtés individuels nommant les membres des instances paritaires ne sont pas télétransmissibles.*

### *5 Institutions et vie politique*

#### *5.1 Election exécutif*

#### *5.2 Fonctionnement des assemblées*

#### *5.3 Désignation de représentants*

#### *5.4 Délégation de fonctions*

#### *5.5 Délégations de signature*

#### *5.6 Exercice des mandats locaux*

#### *5.7 Intercommunalité*



*5.8 Décision d'ester en justice*

*6. Libertés publiques et pouvoir de police*

*6.1 Police municipale*

*6.4 Autres actes réglementaires*

*7 Finances locales*

*7.1 Décisions budgétaires*

*7.2 Fiscalité*

*7.3 Emprunts*

*7.4 Interventions économiques*

*7.5 Subventions*

*7.5.1 Subventions de fonctionnement*

*7.5.2 Subventions d'investissement*

*7.6 Contributions budgétaires*

*7.7 Avances*

*7.8 Fonds de concours*

*7.9 Prise de participation (SEM, etc.)*

*7.10 Divers (notamment création, modification ou suppression des régies)*

*8 Domaines de compétences par thèmes*

*8.1 Enseignement*

*8.3 Voirie*

*8.4 Aménagement du territoire*

*8.5 Politique de la ville, habitat, logement*

*8.6 Emploi, formation professionnelle*

*8.7 Transports*

*8.8 Environnement*

## 8.9 Culture

### 9 Autres domaines de compétences

#### 9.1 Autres domaines de compétence des communes

#### 9.4 Voeux et motions

